OFFRE DE STAGE

Assistant·e d'administration et de production de l'Académie Ravel

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Festival & Académie Ravel

Sous la direction artistique d'un des plus grands artistes français, le pianiste Bertrand Chamayou, le Festival et l'Académie Ravel sont des évènements musicaux majeurs au Pays basque. Le projet a pour ambition de faire se produire les plus grands artistes et compositeurs de l'époque. Principalement basés entre Saint-Jean-de-Luz et Ciboure, le Festival et l'Académie Ravel déclinent chaque année une thématique artistique inspirée de Maurice Ravel et de son univers artistique. Adossée au Festival, l'Académie Ravel permet également, chaque été, la formation de toute une génération de jeunes artistes musiciens, chanteurs et compositeurs. Le Festival promeut également les jeunes artistes de l'Académie Ravel toute l'année à travers le Pays basque et plus largement dans la région Nouvelle-Aquitaine.

Le projet se décline ainsi en 4 axes majeurs :

- Un Festival de musique majeur réunissant les grands artistes d'aujourd'hui
- Une Académie prestigieuse formant les jeunes interprètes et compositeurs de demain
- La diffusion de concerts toute l'année en Nouvelle-Aquitaine, ainsi qu'un Festival OFF mené sur trois jours à travers le Pays basque, participant à la professionnalisation des jeunes talents et à l'ouverture vers de nouveaux publics
- La mise en œuvre de projets d'Education Artistique et Culturelle

La présente annonce concerne la mise en œuvre de la Session 2027 de l'Académie Ravel, qui se déroulera du 15 au 29 août : masterclasses privées et publiques, concerts « jeunes talents », ateliers et rencontres, ainsi que divers événements « hors les murs ». Le/la stagiaire pourra également être impliqué dans la préparation des projets prolongeant l'Académie à l'année : notamment son dispositif de concerts en diffusion et la 3ème édition de son Festival OFF (qui mettra à l'honneur une sélection de jeunes artistes issus de l'Académie à travers le Pays basque).

Les activités de l'Académie s'inscriront en lien avec celles du Festival Ravel, prévu du 24 août au 3 septembre.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du responsable de l'Académie et en lien avec les membres de l'équipe professionnelle et bénévole, vous participez à la mise en place de la session 2027 de l'Académie Ravel, à sa gestion administrative et à son organisation globale.

Plus précisément vous serez directement impliqué/e dans la mise en œuvre des missions suivantes (missions principales susceptibles d'être ajustées/complétées selon les besoins et le profil du candidat) :

Administration :

- Suivi de l'appel à candidatures : annonce de la session et communication en lien avec les conservatoires français et européens, réception des dossiers de candidatures, compilation des informations
- Suivi des dossiers d'inscription et des éléments administratifs
- Aide à la préparation et suivi des contrats des artistes/professeurs
- Liaison avec les jeunes talents et les professeurs au cours des différentes étapes : annonce des résultats de la sélection, inscriptions définitives, demandes de bourse, envoi des factures et suivi des paiements, suivi des obligations administratives et juridiques

Organisation/Production

- Organisation des voyages et déplacements
- Suivi des hébergements
- Rédaction des documents d'accueils/feuilles de route
- Recueil des programmes/répertoire et constitution des ensembles de musique de chambre
- Au cours de la Session : accueil et accompagnement des musiciens et professeurs, veille aux questions d'ordre pratique et logistique ;
- Suivi des plannings de cours, de répétition et des salles de travail, communication et mise à jour des horaires des classes, des cours publics, des concerts ;
- Soutien sur l'élaboration des programmes des cours publics et concerts
- Missions diverses de terrain et de bureau en soutien à l'activité générale et à l'accueil du public

Ces tâches sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins définis par le Responsable de l'Académie et du profil du ou de la candidat/e.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure en gestion/administration de la musique souhaitée (ou expérience équivalente) – Bac+3 minimum (idéal stage de master ou fin d'études)
- Sensibilité pour le spectacle vivant et la musique en particulier
- Rigueur, organisation et curiosité
- Autonomie, dynamisme, goût pour le travail en équipe
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel notamment, Outlook etc)
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise de l'anglais
- Grande disponibilité durant les deux semaines de l'Académie, du 15/08 au 29/08/2027
- Permis B

INFOS PRATIQUES

Calendrier :
Début de stage : entre mi-mars et mi-avril 2027
Fin de stage : entre début et fin septembre 2027
Dates de l'Académie Ravel : 15/08 au 29/08/2027

Lieu de travail : Saint-Jean-de-Luz. Possibilité de télétravail, selon les nécessités du stage et en accord avec le tuteur.

Rémunération
Gratification légale en vigueur au jour de début du stage.

Pour postuler, merci de transmettre votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante : p.cabantous@festivalravel.fr **avant le 31 décembre 2026.**