



Festival
Ravel

FICHE DE STAGE
Assistant.e de production et d'administration
FESTIVAL RAVEL 2025

Description de l'entreprise

Festival & Académie Ravel

www.festivalravel.fr

Entité culturelle majeure de Saint-Jean-de-Luz et de la région Nouvelle-Aquitaine, l'Académie Internationale de musique Maurice Ravel, association loi 1901 créée en 1967 et reconnue d'utilité publique, porte aujourd'hui les manifestations et projets du Festival et de l'Académie Ravel.

S'inspirant de Maurice Ravel, né à Ciboure, et de son univers ; ancré sur le territoire de Saint-Jean-de-Luz/Ciboure et irrigant le Pays basque, le Festival Ravel présente les grands artistes d'aujourd'hui et, par le biais de son Académie, forme la génération des interprètes et compositeurs de demain. Toujours à l'écoute de son temps, le Festival Ravel développe des concepts et des formats innovants qui permettent de faire rayonner Ravel, la musique française, et la création, à travers le monde.

Notre activité, impulsée et supervisée par Bertrand Chamayou, Président et Directeur artistique, se décline autour trois axes principaux :

- un important festival d'été d'une trentaine de manifestations ;
- une académie d'été réunissant une soixantaine d'étudiants venus du monde entier et une douzaine de professeurs ;
- la diffusion de concerts en Nouvelle-Aquitaine tout au long de l'année visant à la promotion des jeunes artistes issus de l'Académie ;
- la mise en œuvre de projets d'Education Artistique et Culturelle.

La présente annonce concerne la **mise en œuvre du Festival d'été**, à savoir une trentaine de manifestations entre le 28 août et le 7 septembre.

Description du poste

Assistant.e de production et d'Administration du Festival Ravel

Sous l'autorité de la déléguée générale et de la direction de production, et en lien avec les services de communication et de gestion administrative et financière, le / la stagiaire sera directement impliqué.e dans la mise en œuvre des missions suivantes (missions principales susceptibles d'être ajustées/complétées selon les besoins) :

Administration

- Liaison administrative avec les équipes artistiques ;
- Recueil des éléments de communication auprès des artistes et ensembles ;
- Suivi des contrats d'artistes et ensembles ;
- Suivi des notes de frais et des factures liées aux productions ;
- Déclaration des droits d'auteur aux sociétés civiles ;

Organisation/Production

- Accueil et accompagnement des artistes et ensembles ;
- Organisation des voyages et déplacements ;
- Suivi des lieux d'hébergement ;
- Rédaction et suivi des feuilles de route ;
- Suivi relationnel avec les paroisses et communes accueillant les productions ;
- Interface avec les équipes techniques ;

Poste basé à Saint-Jean-de-Luz.

Déplacements durant la période du Festival principalement.

Description du profil recherché

Etudiant/e en fin d'études : master 2 ou équivalent (gestion de la culture, administration d'institutions culturelles, gestion de projets culturels)

- Candidat.e disponible, ouvert.e, sensible, curieux.se, impliqué.e, aimant la polyvalence et le travail en équipe ;
- Sensibilité pour le spectacle vivant et la musique dite « savante » en particulier ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Outlook etc. (pack Office) ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Anglais correct ;
- Espagnol serait un plus ;
- Permis B indispensable ;

Calendrier idéal : Stage de mi-mars/début avril à mi-septembre

Dates du Festival Ravel : 28 août au 7 septembre

Rémunération

Gratification légale en vigueur au moment du stage

Une aide à la recherche d'un logement pourra être proposée

Pour postuler, merci d'adresser votre lettre de motivation à administration@festivalravel.fr avant le **31 décembre 2024**.